



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN

EJERCICIO FISCAL 2017

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROYECTO ESTRATÉGICO: SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.



| Apartado del PMD   | Aspecto del PMD                      | OBJETIVO:   | Acción a Evaluar  | Gasto estimado | Fecha Programada |          | Meta Mensual Ejercicio 2017 |     |     |       |     |     |     |     |     |     | Avance | Meta Anual  | Unidad de Medida  | Unidad Responsable    | Responsable de Ejecución |   |                                 |
|--|--------------------------------------|---|---|----------------|------------------|----------|-----------------------------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---|---|-----------------------|--------------------------|---|---------------------------------|
|  |                                      |   |   |                | Inicio           | Término  | ENE                         | FEB | MAR | ABR   | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |        |   |   |                       |                          | NOV   |                                 |
| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL. |                                      |   |   |                |                  |          |                             |     |     |       |     |     |     |     |     |     |        |   |   |                       |                          |   |                                 |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL   | SISTEMAS INNOVADORES ADMINISTRATIVOS | Atender a los ciudadanos que acuden a la oficina del Presidente Municipal, direccionando sus peticiones y solicitudes a la dependencia que corresponda. | Porcentaje de la atención y canalización de las solicitudes de los ciudadanos que acuden al despacho del Presidente Municipal.  |                | 01/01/17         | 31/12/17 | 100                         | 0   | 0   | 100   |     |     |     |     |     |     |        | 100% de la atención o canalización de las solicitudes efectuadas al Despacho de Presidente Municipal. | Atenciones o Canalizaciones   | SECRETARÍA PARTICULAR | SECRETARIA PARTICULAR    |   |                                 |
|  |                                      |   | Porcentaje de encuestas de satisfacción aplicadas a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores públicos. |                | 01/01/17         | 31/12/17 | 96.34                       | 0   | 0   | 93.67 |     |     |     |     |     |     |        |   | Más del 90% de encuestas de satisfacción aplicadas a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores públicos). |                       |                          | Aplicación de Encuestas de Satisfacción   |                                 |
|  |                                      |   | Cantidad de juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas.   |                | 01/01/17         | 31/12/17 | 0                           | 0   | 0   | 0     |     |     |     |     |     |     |        |   |   |                       |                          | 6 juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas.           | Juntas de Mejoras Continuas     |
|  |                                      |   | Porcentaje de Servidores públicos capacitados para brindar atención a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal.                                       |                | 01/01/17         | 31/12/17 | 0                           | 0   | 0   | 0     |     |     |     |     |     |     |        |   |   |                       |                          | 100% de Servidores públicos capacitados para brindar atención a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal. | Servidores Públicos Capacitados |

NOMBRE: JAVIER MUÑOZ AGUIRRE

SECRETARIO PARTICULAR  
ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: JAVIER MUÑOZ AGUIRRE

SECRETARIO PARTICULAR  
REVISÓ Y AUTORIZÓ